

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(КГБПОУ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТ И СХ»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2022г. №1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»

К. С. Коноваленко

**Положение о порядке действия должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития и профилактической работе с ними**

2022г.

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок действия должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее – техникум), подведомственный министерству образования Красноярского края (далее – министерство), при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающиеся) из студенческого общежития (далее – Порядок).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с Положением о порядке действия должностных лиц краевых государственных профессиональных образовательных организаций при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся общежития, утвержденным заместителем министра образования Красноярского края О. Н. Никитиной 17.12.2018 года.

1.3 Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.4 Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с МО МВД России «Канский».

## II. Порядок ухода из общежития техникума

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны:

2.2.1. Написать заявление должного образца (приложение 1) на имя директора техникума с указанием времени отсутствия, причины, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано сначала классным руководителем (мастером производственного обучения) группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего обучающегося с родителями (законными представителями). Затем заявление должен подписать заместитель директора, либо заведующий филиалом, либо заведующий отделением. Если заявление написано во внеурочное время, его подписывает воспитатель общежития, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего обучающегося с родителями (законными представителями).

2.3. Обучающийся должен предоставить заявление воспитателю общежития или дежурному не позднее **20.30 часов**.

2.4. Воспитатель / дежурный общежития делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке обучающегося.

## III. Алгоритм действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска

**3.1. Воспитатель/дежурный по общежитию** в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

3.1.1. Незамедлительно проинформировать участников группы розыска, согласно приказа (издается в начале учебного года): классного руководителя, мастера производственного обучения группы, социального педагога, педагога психолога, заместителя директора по СВ и ВР, заведующего филиалом, заведующего отделением об отсутствии несовершеннолетнего.

3.1.2. Организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.3. По истечению 30 минут (если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию) сообщить о факте самовольного ухода в полицию по телефону 02. Если обучающийся на связи не находится, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию немедленно. При подаче заявления (приложение 1) воспитатель/дежурный по общежитию к заявлению прилагает фотографию данного обучающегося, соответствующую его возрасту (при наличии), данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

- 1) О дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего о последнем известном месте нахождения несовершеннолетнего;
- 2) О приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- 3) Об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые обучающийся имел при себе;
- 4) О взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими обучающимися техникума, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть студенческое общежитие;
- 5) Об иных сведениях, способствующих оперативному розыску несовершеннолетнего.

3.1.4. После регистрации воспитатель/дежурный по общежитию должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в журнале учета подачи в розыск.

3.1.5. Написать докладную на имя директора техникума о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из студенческого общежития.

3.1.6. При возвращении обучающегося в общежитие сообщить об этом в полицию, всем участникам группы розыска.

**3.2. Классный руководитель (мастер производственного обучения) группы:**

3.2.1. В течении часа с момента установления факта о самовольном уходе информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что по истечению 30 минут (если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию) воспитатель подаст заявление в полицию о самовольном уходе обучающегося.

3.3.2. Выясняет у одноклассников обучающегося о возможном месте прибывания обучающегося, обо всех вновь выясненных фактах сообщает воспитателю/дежурному по общежитию.

3.3.3. Все время, до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживает связь с родственниками обучающегося и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

**3.3. Заместитель директора по СВ и ВР либо заведующий филиалом:**

3.3.1. Должен немедленно поставить в известность директора техникума.

3.3.2. Проинформировать в течение одних суток с момента установления факта самовольного ухода обучающегося начальника отдела среднего профессионального образования министерства и/или главного специалиста отдела среднего профессионального образования министерства; комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения техникума/филиала о самовольном уходе обучающегося и о предпринятых мероприятиях по его розыску (в выходные дни – телефонограммой, в рабочие дни – в форме докладной записки) (приложение №2).

3.3.3. В случае самовольного ухода из общежития несовершеннолетнего обучающегося, находящегося на полном государственном обеспечении в техникуме, направить информацию в органы опеки и попечительства месту нахождения техникума/филиала с подробным описанием обстоятельств ухода.

Все участники группы розыска с момента подачи заявления о розыске обучающегося до установления его местонахождения обязаны активно взаимодействовать с сотрудниками органов внутренних дел, принимающими меры к розыску обучающегося, в части предоставления дополнительной информации по обучающемуся, поступившей в техникум.

С момента установления факта самовольного ухода обучающегося до его возвращения в техникум каждую пятницу до 13.00 часов предоставлять на имя начальника курирующего отдела министерства отчет о проделанной работе по розыску (приложение №3).

#### **IV. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие**

##### **4.1. Воспитатель общежития:**

4.1.1. Проводит визуальный осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информировует правоохранительные органы, участников группы розыска о возвращении обучающегося в студенческое общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора техникума с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

##### **4.2. Классный руководитель (мастер производственного обучения) группы:**

4.2.1. Информировует родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие.

4.2.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

##### **4.3. Социальный педагог:**

4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу с законными представителями обучающегося.

##### **4.4. Педагог – психолог:**

4.4.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов.

4.4.2. Проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

##### **4.5. Заместитель директора по СВ и ВР:**

4.5.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.5.2. Информировать в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие (в выходные дни – телефонограммой, в рабочие дни – в форме докладной записки) (приложение №4).

4.5.3. Проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил проживания.

4.5.5. Проводит совещание с сотрудниками техникума с целью установления фактических причин самовольного ухода несовершеннолетнего и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

4.5.4. Направляет в отдел среднего профессионального образования министерства Красноярского края обобщенные сведения о фактах самовольных уходов обучающихся из общежития ежеквартально (приложение №5), с пояснительной запиской (анализом причин самовольных уходов, мерах их профилактики).

Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц учреждения при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет директор техникума.

Начальнику  
МО МВД России «Канский»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.  
Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

обучающегося в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства», который ушел из учреждения \_\_\_\_\_ и до настоящего времени не вернулся(лась).

Местонахождение его (ее) неизвестно.  
Заявление написано собственноручно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заместителю министра  
образования  
Красноярского края  
О. Н. Никитиной

### Докладная записка

\_\_\_\_\_ из краевого государственного бюджетного профессионального  
(время, дата)  
образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского  
хозяйства», свершил(а) самовольный уход обучающийся \_\_\_\_ курса по профессии

(ФИО, дата рождения)

Социальный статус \_\_\_\_\_

Обучающийся характеризуется \_\_\_\_\_, (не)склонен к  
самовольным уходам.

Для розыска обучающегося приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), в состав которой  
входят: заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе /  
заведующий филиалом – \_\_\_\_\_,  
заведующий отделением - \_\_\_\_\_,  
воспитатель/дежурный по общежитию - \_\_\_\_\_,  
классный руководитель группы - \_\_\_\_\_,  
мастер производственного обучения - \_\_\_\_\_,  
социальный педагог - \_\_\_\_\_,  
педагог-психолог \_\_\_\_\_.

2. Направлено заявление о розыске обучающегося (-ейся) в отдел внутренних дел  
\_\_\_\_\_ района, города (поселка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (число, месяц, год, время).

3. Организован опрос других обучающихся для выяснения обстоятельств ухода  
обучающегося (-ейся). В результате опроса выявлено \_\_\_\_\_.

4. Организовано оповещение и опрос родственников. В результате опроса  
родственников местонахождение обучающегося (-ейся) (не) установлено \_\_\_\_\_.

5. Проинформированы сотрудники министерства образования Красноярского края,  
органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, с указанием Ф.И.О., должности и даты.

Дата

подпись руководителя

м. п.

Заместителю министра  
образования  
Красноярского края  
О. Н. Никитиной

Отчет о проделанной работе по розыску обучающегося (-ейся)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

За указанный период, группой розыска для возвращения обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ года рождения, совершившего(ей) самовольный уход \_\_\_\_\_ (число, месяц, год), из общежития КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» предприняты следующие меры:

Сведения о предполагаемом месте нахождения обучающегося (-ейся):

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками МО МВД России «Канский», принимающими меры к розыску несовершеннолетнего(ей)

Результаты поиска: \_\_\_\_\_

Планируемые дальнейшие действия к розыску обучающегося (-ейся)

Дата

подпись руководителя

М. П.



Заместителю министра  
образования  
Красноярского края  
О. Н. Никитиной

Докладная записка  
(по возвращении обучающегося (-ейся))

\_\_\_\_\_ (время, число, месяц, год) из самовольного ухода вернулся(лась)  
(вернули) обучающийся (-аяся)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Со

Психолого-педагогической службой техникума разработан план индивидуальной  
работы с обучающимся (-ейся) (или скорректирован имеющийся) (прилагается).

Выводы комиссии по служебному расследованию факта самовольного ухода  
обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_

Дата

подпись руководителя

М. П.

Заместителю министра  
образования  
Красноярского края  
О. Н. Никитиной

Информация о самовольных уходах обучающихся  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

в \_\_\_\_ квартале 20\_\_ года

Ф.И.О. обучающегося (-ейся) совершившего (ей) самовольный уход, год рождения	Число, месяц и время ухода	Время информирования министерства образования Красноярского края	Предпринятые меры	Текущее состояние дел (розыск, возвращен (а), время возврата

Дата

подпись руководителя

м. п.